

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений города Рубцовска (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 28.06.2019 № 1589 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования» г.Рубцовска».

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края (далее – руководители ОУ) разработано в целях стимулирования повышения качества работы образовательных учреждений, развития творческой активности и инициативы руководителей ОУ при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения ими должностных обязанностей, осуществления эффективной управленческой деятельности, премирования и оказания материальной помощи.

1.3. Положение определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей ОУ, основания для единовременных выплат, материальной помощи руководителям ОУ.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда (далее - ФОТ) ОУ, установленного в объеме, утвержденном приказом МКУ «Управление образования» г.Рубцовска (далее – Управление).

1.5. Единовременные выплаты, материальная помощь устанавливаются в размере не более одного должностного оклада (по каждому случаю выплаты) за счет сложившейся экономии по ФОТ в ОУ.

2. Порядок осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям ОУ

2.1. Определение размера стимулирующих выплат руководителям ОУ осуществляется один раз в год по итогам прошедшего календарного года экспертной комиссией, образованной Управлением, в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей ОУ (приложение).

2.2. В состав экспертной комиссии входят работники Управления, председатель Рубцовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, представители муниципального общественного Совета по развитию образования города Рубцовска (по согласованию).

2.3. Руководители ОУ ежегодно в срок до 15 декабря представляют в экспертную комиссию информацию об эффективности своей профессиональной деятельности, являющуюся основанием для стимулирования, в виде портфолио.

Представленные данные сверяются с данными Управления, анализ представленных материалов осуществляется экспертной комиссией в течение 30 дней.

Решение экспертной комиссии оформляется приказом Управления.

2.4. Размер стимулирующих выплат определяется, исходя из суммы набранных руководителем баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается по следующему принципу: общая величина стимулирующего фонда в рублях (определяется ежегодно) делится на сумму баллов, набранных всеми руководителями, претендующими на выплаты.

2.5. Вновь назначенным руководителям ОУ устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата, эквивалентная среднему набранному баллу по руководителям ОУ, заполнившим оценочные листы.

2.6. Управление издает приказ о премировании руководителей ОУ.

2.7. Руководители ОУ имеют право на получение единовременных выплат, материальной помощи.

2.8. Руководителям ОУ могут быть установлены следующие единовременные выплаты:

2.8.1. В связи с праздничными датами: День учителя, 23 февраля (для мужчин), 8 марта (для женщин);

2.8.2. В связи с юбилейной датой при условии работы в должности руководителя ОУ не менее трех лет:

25, 30, 35, 40, 45 лет – 0,5 оклада;

50, 55, 60, 65, 70, 75 лет – 1 оклад;

2.8.3. При награждении государственными, ведомственными наградами и наградами Алтайского края;

2.8.4. За особые успехи в управленческой деятельности:

высокие результаты в деятельности ОУ в сравнении с предыдущим годом;

значительное развитие материально-технической базы ОУ;

организация, контроль, своевременное осуществление ремонтных работ

(большие объемы);

результативное осуществление межведомственного взаимодействия, системы внешних связей, направленное на развитие образовательного учреждения.

2.9. Единовременная выплата в связи с праздничными датами не осуществляется при наличии у руководителя ОУ не снятого дисциплинарного взыскания.

2.10. Руководителям ОУ может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, восстановления здоровья;

в связи со стихийным бедствием;

в случае смерти близкого родственника.

Могут быть рассмотрены другие основания для оказания материальной помощи руководителям ОУ.

Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению руководителя ОУ, поданному на имя начальника Управления, с приложением документов, подтверждающих наличие оснований.

2.11. Для рассмотрения вопросов, связанных с установлением единовременных выплат, материальной помощи руководителям ОУ, определения размера единовременных выплат, материальной помощи, уменьшения размера стимулирующей выплаты руководителям ОУ в связи с применением к руководителям ОУ дисциплинарного взыскания на уровне Управления создается комиссия по установлению единовременных выплат, материальной помощи, уменьшению размера стимулирующей выплаты руководителям ОУ в связи с применением к руководителям ОУ дисциплинарного взыскания (далее – комиссия).

2.12. В состав комиссии входят: начальник Управления, заместители начальника, главный бухгалтер, главный экономист, заведующий сектором дошкольных учреждений, юрисконсульт Управления, председатель Рубцовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.13. Заседание комиссии происходит на основании ходатайства заместителя начальника Управления о выплате разовых премий руководителям ОУ, на основании письменного заявления руководителя ОУ, поданного на имя начальника Управления.

В результате рассмотрения принимается решение, которое вносится в протокол, на основании которого издается приказ Управления.

2.14. Решение об отказе в единовременной выплате, материальной помощи руководителям ОУ может быть принято комиссией при недостаточности средств ФОТ.

3. Основания для снижения размера стимулирующих выплат

3.1. Решение о снижении размера стимулирующих выплат руководителю ОУ принимается комиссией в следующих случаях:

- 3.1.1. Нарушение законодательства в области образования - на 50%;
- 3.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины - на 30%;
- 3.1.3. За применение дисциплинарного взыскания в виде замечания - 10%;
- 3.1.4. За применение дисциплинарного взыскания в виде выговора – 30%.

При привлечении руководителя ОУ к дисциплинарной ответственности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания процент снижения размера стимулирующей выплаты суммируется.

3.2. Период времени, на который снижается размер стимулирующих выплат, определяется комиссией и утверждается приказом Управления.

3.3. Средства ФОТ, предусмотренные на стимулирующие выплаты руководителю ОУ, направляются в ОУ и подлежат перераспределению среди работников ОУ в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам ОУ, утвержденным локальным актом ОУ.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки эффективности деятельности руководителей ОУ

4.1. В случае несогласия руководителя ОУ с оценкой эффективности его профессиональной деятельности экспертной группой он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии руководителя ОУ, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. В результате перепроверки экспертная комиссия подтверждает данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяет ее.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.